

	Військово-цивільна адміністрація міста Лисичанськ Луганської області
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 39/01 <i>(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)</i> Комплексна послуга «Малюток» <ul style="list-style-type: none"> - державна реєстрація народження дитини та її походження; - призначення державної допомоги при народженні дитини; - реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків; - внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому

ЗАТВЕРДЖУЮ	УЗГОДЖЕНО
Начальник управління адміністративних послуг ВЦА – державний реєстратор _____ Олена ЛИТВИНЮК (підпис) (ПІБ)	Перший заступник керівника ВЦА _____ Ольга ВЕНГЕР (підпис) (ПІБ)
« 9 » грудня 2020 р.	« 9 » грудня 2020 р.

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд.63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 8-00 - 16-00 Вівторок 8-00 - 16-00 Середа 8-00 - 20-00 Четвер 8-00 – 16-00 П'ятниця 8-00 - 15-00 Субота 8-00 - 15-00 Без перерви на обід Неділя – вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.(06451) 7-37-23 (095)655-86-08 Call-центр (06451)7-27-77, (095)655-86-06 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	<ol style="list-style-type: none">1. Цивільний кодекс України.2. Сімейний кодекс України.3. Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану".4. Закон України "Про громадянство України".5. Закон України "Про адміністративні послуги".6. Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми".7. Закон України "Про охорону дитинства".8. Податковий кодекс України.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<ol style="list-style-type: none">1. Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито».2. Порядок надання комплексної послуги "єМалятко", затвердженого постановою КМУ від 10.07.2019 № 691.3. Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064.4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".5. Постанова КМУ від 27.12.2001 №1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми".6. Постанова КМУ від 18.10.2017 №784 "Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<ol style="list-style-type: none">1. Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року №52/52. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 "Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг.3. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затверджена Наказом Міністерства праці та соціальної політики України №345 від 19.09.2006.4. Наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2017 №822 "Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб-платників

		податків". 5. Додаток "Формування унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі", затверджений Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.11.2014 №1279 .
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Народження дитини
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява встановленої форми. Для державної реєстрації народження дитини та її походження, реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків: 1. Паспорт громадянина України обох батьків. 2. Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків обох батьків. 3. Свідоцтво про шлюб. 4. Медичне свідоцтво про народження (форма № 103/о) або електронний медичний висновок. Для внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому: Відомості про присвоєння унікального номера запису одному з батьків. Для призначення державної допомоги при народженні дитини: Розрахунковий рахунок заявника у форматі (IBAN), на який будуть зараховані кошти.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто батьки дитини, які є громадянами України, перебувають у зареєстрованому шлюбі, або мати дитини, яка не перебуває у шлюбі, за зареєстрованим місцем проживання одного з батьків або за місцем народження дитини. Документи подаються не пізніше одного місяця від дня народження дитини. При різних прізвищах - батьки звертаються разом; При однакових прізвищах - один з батьків.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Для державної реєстрації народження дитини та її походження, для реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, для внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому - 1 робочий день.</p> <p>Для призначення державної допомоги при народженні дитини – протягом 10 днів з дня прийняття заяви</p> <p>Інформування про результати надання послуг здійснюються відповідним органом державної влади, органом місцевого самоврядування, який надав таку послугу, в день її надання.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надання послуги суперечить вимогам законодавства України. 2. Заява подана недієздатною особою або особою, яка не має необхідних для цього повноважень. 3. У разі надання заявником помилкових або недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видача свідоцтва про народження дитини. 2. Внесення інформації до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків. 3. Внесення інформації до Єдиного демографічного реєстру з присвоєнням УНЗР. 4. Повідомлення про призначення допомоги при народженні дитини, або письмова відмова.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу
16	Відповідальний за виконання	<p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по містах Лисичанськ та Ровеньки Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків) адреса: 93100, Луганська область, м. Лисичанськ, вул. ім. Д.І.Менделєєва, 53 телефон: (06451)7 28 55 e-mail: vcs@ls.lg.minjust.gov.ua</p> <p>Управління праці та соціального захисту населення військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області адреса: 93100, Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Малиновського, 22А телефон: (06451) 7-32-26 e-mail: utszn@lis.gov.ua</p> <p>* Інші відомості формуються Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та Єдиним державним демографічним реєстром.</p>